

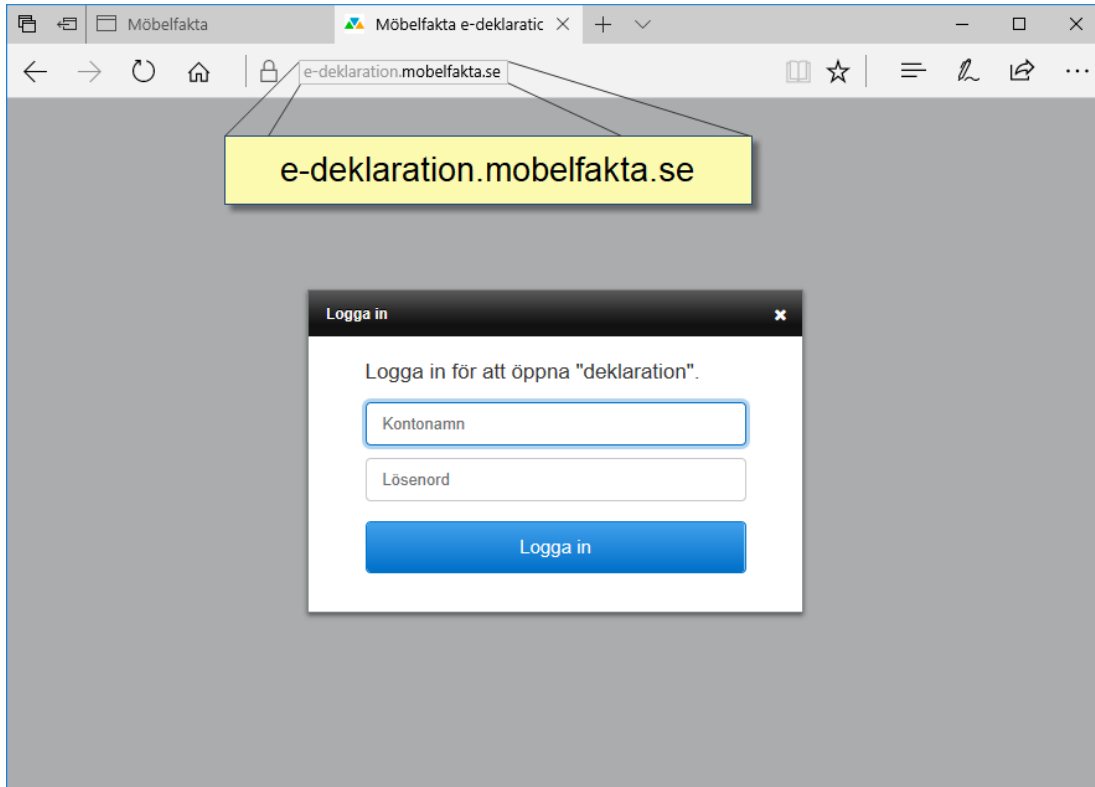
Manual till Möbelfaktas e-deklaration

Innehåll

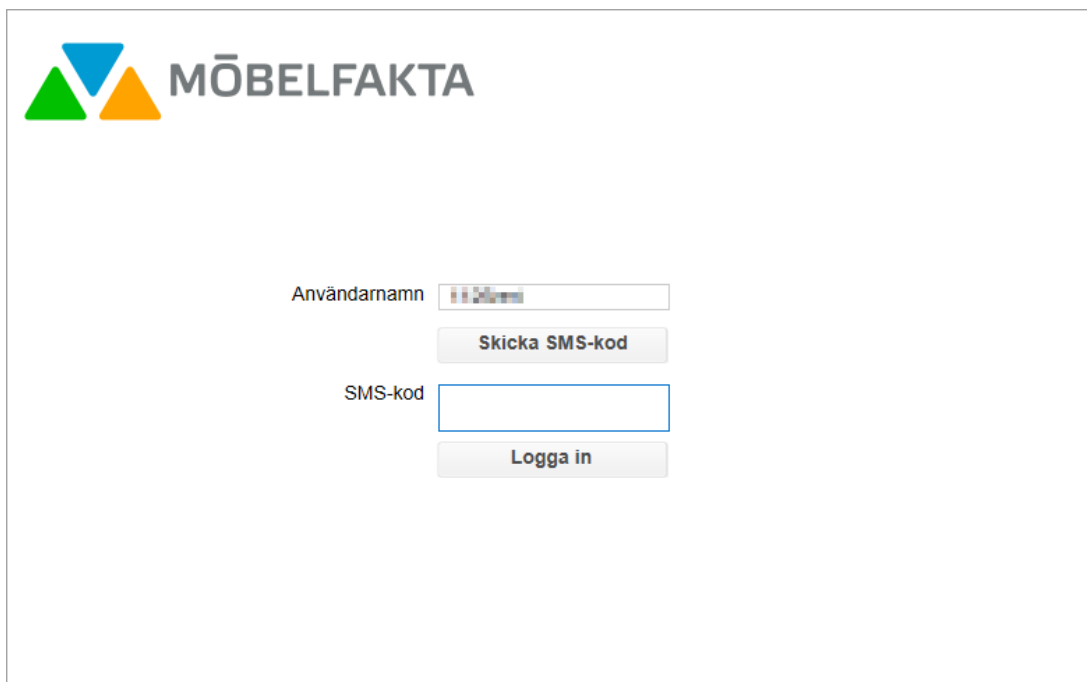
1. Inloggning	2
2. Överblick deklARATIONER	3
3. Ny e-deklaration	3
4. Signera	4
5. Förnyelsedeklaration.....	5
6. Processen	8
7. Logga ut	8

1. Inloggning

När du har erhållit kontonamn och lösenord kan du logga in på: e-deklaration.mobelfakta.se
Företagets deklarat/-er och VD, som slutligt signerar en deklaration, har olika behörigheter.

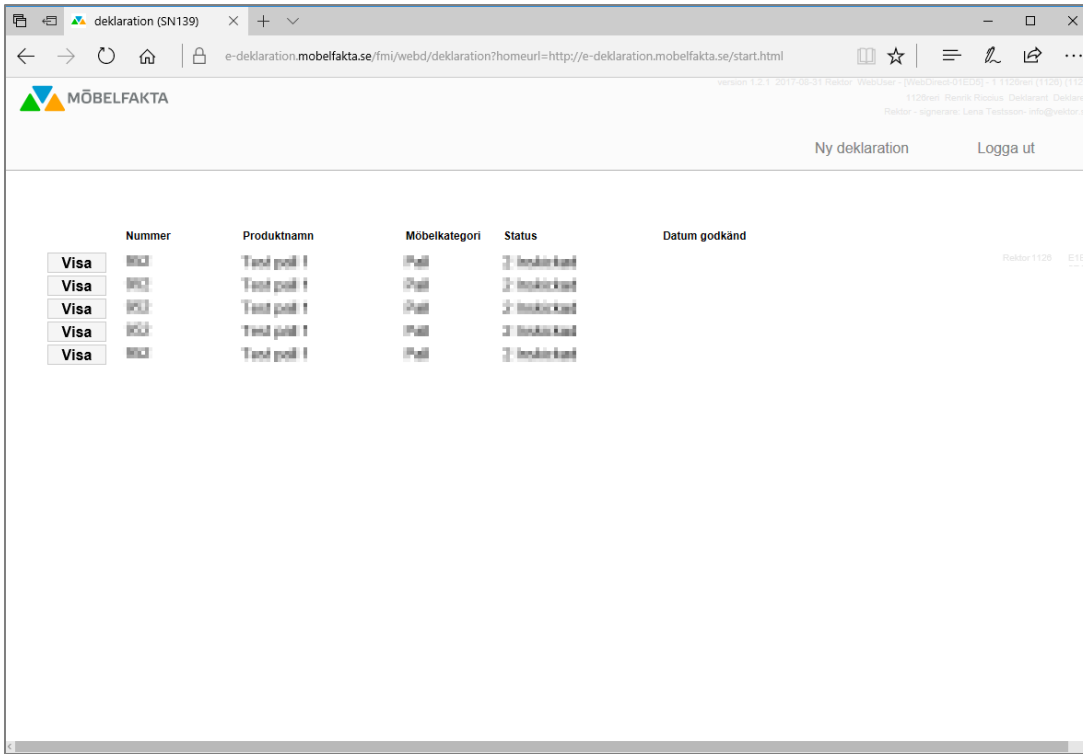


Efter den första inloggningsrutan visas en andra inloggningsruta. Klicka på knappen "Skicka SMS-kod" och skriv in den kod som du får på din mobiltelefon i rutan SMS-kod. Klicka sedan på "Logga in"



2. Överblick deklARATIONER

Då du loggat in ser du en sammanställning över ditt företags Möbelfaktamärkta möbler.



The screenshot shows a web browser window displaying the Möbelfakta application. The page title is "deklaration (SN139)". The URL is "e-deklaration.mobelfakta.se/fmi/webd/deklaration?homeurl=http://e-deklaration.mobelfakta.se/start.html". The page features the Möbelfakta logo and navigation links for "Ny deklaration" and "Logga ut". Below the navigation is a table with the following columns: Nummer, Produktnamn, Möbelkategori, Status, and Datum godkänd. The table contains five rows, each with a "Visa" button, the number "100", the name "Test post 1", the category "Pall", and the status "Inskickad".


	Nummer	Produktnamn	Möbelkategori	Status	Datum godkänd
Visa	100	Test post 1	Pall	Inskickad	
Visa	100	Test post 1	Pall	Inskickad	
Visa	100	Test post 1	Pall	Inskickad	
Visa	100	Test post 1	Pall	Inskickad	
Visa	100	Test post 1	Pall	Inskickad	

3. Ny e-deklaration

Vill du fylla i en ny deklaration så klickar du på knappen "Ny deklaration" uppe till höger.

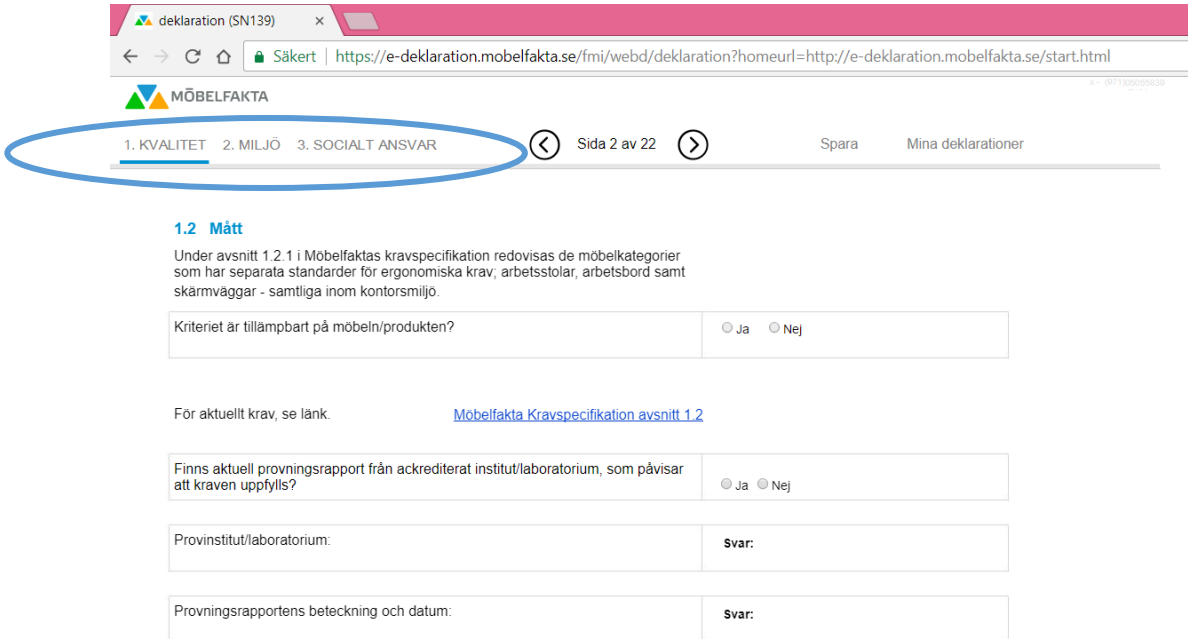
Fyll i värden på deklarationens första sida. Alla inmatade värden sparas automatiskt när du går vidare till nästa sida, genom att klicka på högerpilen. Knappen "Spara" sparar alla värden utan att gå till nästa sida (används normalt inte).

För utförlig beskrivning av kraven kopplade till respektive avsnitt, följ länken du finner vid aktuellt avsnitt i e-deklarationen. Observera att om ni får frågan att tillåta popupfönster, välj alternativet "Tillåt alltid Popupfönster för den här webbplatsen". I Chrome, gör enligt följande:

1. Klicka på 'Popupfönster har blockerats'  i adressfältet.
2. Eftersom denna webbplatsens popupfönster alltid ska tillåtas väljer du: Tillåt alltid popupfönster från [e-deklaration.mobelfakta.se] Klar.

Frågor om hur värden skall fyllas i kan skickas till mobelfakta@trossa.se.

Exempel på hur en sida i e-deklarationen ser ut:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-deklaration.mobelfakta.se/fmi/webd/deklaration?homeurl=http://e-deklaration.mobelfakta.se/start.html>. The page header includes the Möbelfakta logo and navigation tabs: 1. KVALITET, 2. MILJÖ, 3. SOCIALT ANSVAR. The '1. KVALITET' tab is highlighted with a blue circle. Below the tabs, there are navigation arrows and the text 'Sida 2 av 22'. To the right are buttons for 'Spara' and 'Mina deklarationer'. The main content area is titled '1.2 Mått' and contains the following text: 'Under avsnitt 1.2.1 i Möbelfaktas kravspecifikation redovisas de möbelkategorier som har separata standarder för ergonomiska krav, arbetsstolar, arbetsbord samt skärmväggar - samtliga inom kontorsmiljö.' Below this text are four form fields:

- Kriteriet är tillämpligt på möbeln/produkten? Ja Nej
- För aktuellt krav, se länk. [Möbelfakta Kravspecifikation avsnitt 1.2](#)
- Finns aktuell provningsrapport från ackrediterat institut/laboratorium, som påvisar att kraven uppfylls? Ja Nej
- Provinstitut/laboratorium: Svar:
- Provningsrapportens beteckning och datum: Svar:

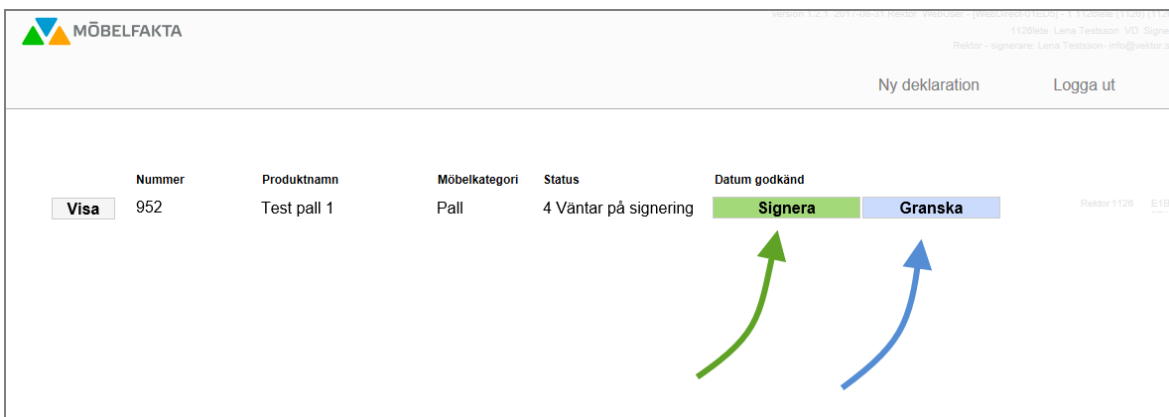
Genom att klicka på 1. Kvalitet, 2. Miljö eller 3. Socialt ansvar uppe till vänster, kommer du direkt till valt kapitel i e-deklarationen.

Då man klickar på "Mina deklarationer" visas en lista över företagets samtliga deklarerade möbler. Det är samma lista som visas efter inloggning.

När en deklaration är inskickad meddelas en handläggare om detta. Handläggaren återkommer till deklaramenten om kompletteringar behöver göras till deklarationen. När deklarationen är komplett, genereras ett mail till den som skall signera deklarationen.

4. Signera

När en person med behörighet att signera loggat in, visas ett par ytterligare knappar på de rader (produkter) som har status "Väntar på signering", se bilden.



The screenshot shows a table with the following columns: Nummer, Produktnamn, Möbelkategori, Status, Datum godkänd, and buttons for Signera and Granska. The table contains one row with the following data:

Nummer	Produktnamn	Möbelkategori	Status	Datum godkänd	Signera	Granska
952	Test pall 1	Pall	4 Väntar på signering		<input type="button" value="Signera"/>	<input type="button" value="Granska"/>

Two arrows point to the 'Signera' and 'Granska' buttons. The 'Signera' button is highlighted in green, and the 'Granska' button is highlighted in blue.

Klicka på Granska för att granska alla sidor i den ifyllda deklarationen, sida för sida.

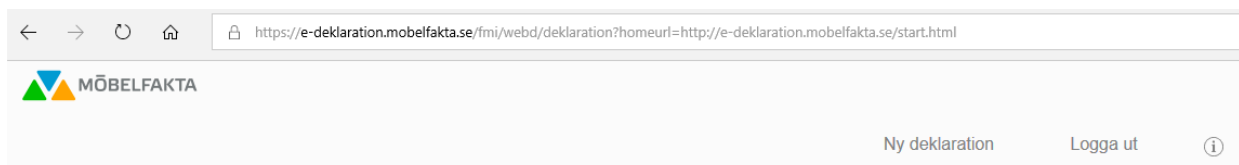
Klicka på Signera för att signera deklarationen.

Efter att deklARATIONEN är signerad kommer en handläggare slutligen behandla deklARATIONEN och skicka intyg. Ett mail som indikerar statusförändringen till godkänd skickas till både deklARANT och signerare.

5. Förnyelsedeklaration

Om ni har möbler som godkändes för över 4 år sedan måste det snart göras en förnyelsedeklaration. Detta då det snart har förlöpt 5 år och godkännandet därmed upphör.

När ni loggar in i e-deklARATIONEN ser ni på första sidan de möbler som har fått status "Löper snart ut". Ni ser där även vid vilken tidpunkt godkännandet upphör för respektive möbel. Det åligger er att inkomma med förnyelsedeklaration i god tid, så där inte uppstår något glapp i godkännandet.



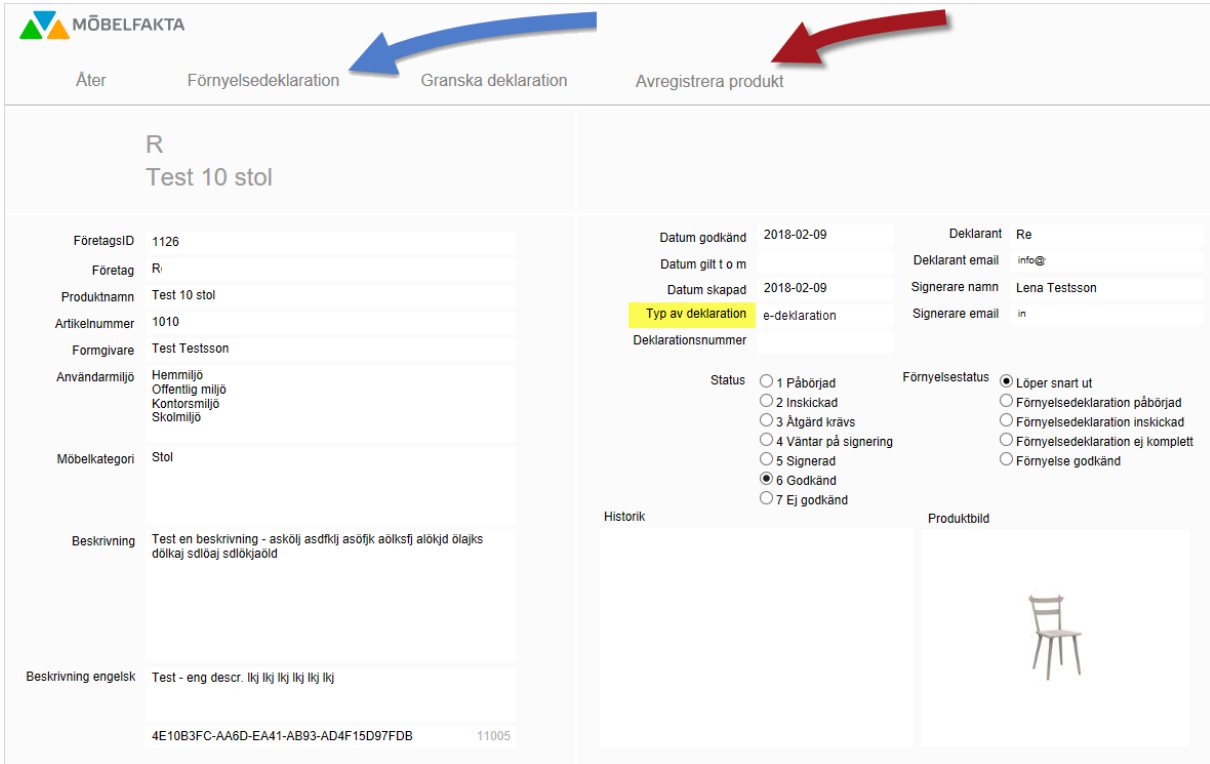
	Nummer	Produktnamn	Möbelkategori	Status	Datum godkänd	Godkänd t o m	
	Visa	1165	TEST 181113	Stol	1 Påbörjad		
	Visa	1101	Test 4	Stol	4 Väntar på signering		
	Visa	0120180220	TEST Stol 8	Stol	6 Godkänd	2014-02-01 2019-02-01	Löper snart ut
	Visa	0120170901	Test pall 1	Pall	6 Godkänd	2017-09-01 2022-09-01	Förnyelse godkänd
	Visa		Test 10 stol	Stol	6 Godkänd	2018-02-09 2023-02-09	



Om en deklARATION gjordes i det äldre formatet (äldre deklARATIONER gjordes i word-formulär) så kommer du behöva gå igenom hela frågeformuläret i e-deklARATIONEN och besvara samtliga krav, och skicka in.


Vid nästa förnyelse (5 år senare), när en e-deklARATION finns, blir det ett förenklat förfarande för förnyelsen. Systemet betar sig alltså olika om "Typ av deklARATION" är "äldre deklARATION" eller "e-deklARATION". (Du ser fältet Typ av deklARATION i gul markering i bilden nedan.)

Nedan visas en bild över den detaljerade vyn. Där ses knappen för "Förnyelsedeklaration" i menyraden, markerad med blå pil i nästa bild. Om möbeln har utgått ur sortimentet eller inte längre uppfyller de krav som ställs och ni önskar avregistrera möbeln istället för att förnya godkännandet, så klickar ni på "Avregistrera produkt", markerad med röd pil i nästa bild.

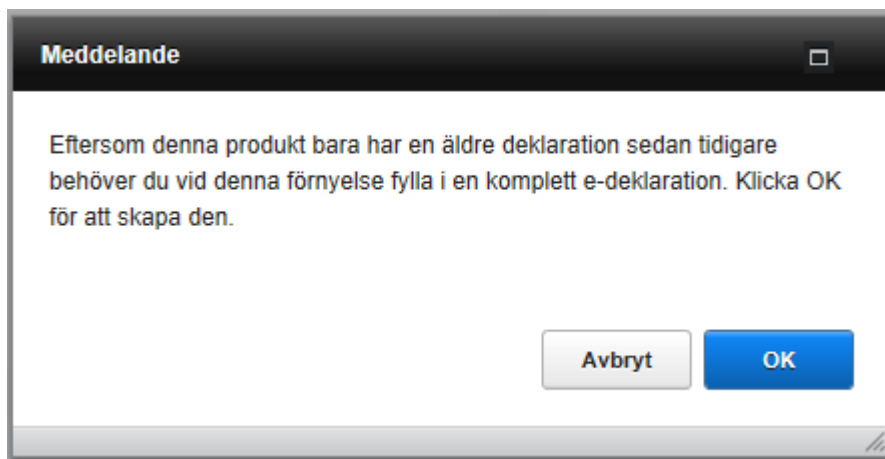


Åter Förnyelsedeklaration Granska deklaration Avregistrera produkt

R
Test 10 stol

FöretagsID	1126	Datum godkänd	2018-02-09	Deklarant	Re
Företag	Ri	Datum gilt t o m		Deklarant email	info@
Produktnamn	Test 10 stol	Datum skapad	2018-02-09	Signerare namn	Lena Testsson
Artikelnummer	1010	Typ av deklaration	e-deklaration	Signerare email	in
Formgivare	Test Testsson	Deklarationsnummer			
Användarmiljö	Hemmiljö Offentlig miljö Kontorsmiljö Skolmiljö	Status	<input type="radio"/> 1 Påbörjad <input type="radio"/> 2 Inskickad <input type="radio"/> 3 Åtgärd krävs <input type="radio"/> 4 Väntar på signering <input type="radio"/> 5 Signerad <input checked="" type="radio"/> 6 Godkänd <input type="radio"/> 7 Ej godkänd	Förnyelsestatus	<input checked="" type="radio"/> Löper snart ut <input type="radio"/> Förnyelsedeklaration påbörjad <input type="radio"/> Förnyelsedeklaration inskickad <input type="radio"/> Förnyelsedeklaration ej komplett <input type="radio"/> Förnyelse godkänd
Möbelkategori	Stol	Historik		Produktbild	
Beskrivning	Test en beskrivning - askölj asdfkij asöfjk aölksfj alökjd öljajs dölkej sdlöaj sdiökjaöid				
Beskrivning engelsk	Test - eng descr. lkj lkj lkj lkj lkj lkj				
	4E10B3FC-AA6D-EA41-AB93-AD4F15D97FDB 11005				

Om "Typ av deklaration" är "äldre deklaration", kommer man vid förnyelse till en meddelanderuta (se nedan), varvid man klickar OK, och sedan fyller i en komplett deklaration.



Om "Typ av deklaration" är "e-deklaration", kommer man vid förnyelse till denna sida där man kryssar i tre rutor för att intyga att möbeln uppfyller de aktuella kraven.

Förnyelsedeklaration**Instruktion**

För denna möbel med Möbelfaktamärkning är det nu dags att göra en förnyelsedeklaration. Det har snart förflutit 5 år och godkännandet upphör därmed snart. Börja med att ladda ner den senaste versionen av Möbelfaktas Kravspecifikation från www.mobelfakta.se för att ta del av aktuella krav.

Sätt ett kryss i rutorna nedest för "JA", om kraven på kvalitet, miljö och socialt ansvar fortsatt är uppfyllda. Om kraven inte går att uppfylla, sätt då ett kryss i rutan för "Krav kan EJ uppfyllas - Avregistrera" varvid möbelen kommer att tas bort från Möbelfaktasystemet.

Förnyelsedeklarationen ska fyllas i av behörig möbelfaktadeklarant samt VD. Förnyelsedeklarationen handläggs av vår externa part Trossa (mobelfakta@trossa.se). Trossa granskar, och om allt ser tillfredsställande ut godkänns förnyelsedeklarationen varefter Trossa utfärdar nytt Möbelfaktaintyg som är giltigt i 5 år. Eftersom denna godkännandeprocess är mindre omfattande än vid nydeklarering utgår en rabatterad avgift om 1000 kr per produkt för TMF-medlemmar respektive 2000 kr för icke-medlemmar. Generellt åligger det alla företag som har Möbelfaktamärkta möbler att kontinuerligt säkerställa att de uppfyller gällande krav för kvalitet, miljö och socialt ansvar i Möbelfaktas kravspecifikation.

Härmed intygas att **R** har tagit del av Möbelfaktas Kravspecifikation och säkerställt att denna möbel uppfyller Möbelfaktas krav gällande Kvalitet, Miljö och Socialt ansvar.

Kvalitetskrav uppfyllda * Ja
 Miljökrav uppfyllda * Ja
 Krav socialt ansvar uppfyllda * Ja

* Enligt Möbelfaktas kravspecifikation

** Om Möbelfaktas krav på Kvalitet, Miljöoch/eller Socialt Ansvar ej kan uppfyllas ska produkten avregistreras från Möbelfakta och godkännandet dras tillbaka.

R**Test 10 stol**

Deklarationsnummer	
Status	6 Godkänd
Förnyelsestatus	Löper snart ut
Typ av deklaration	e-deklaration
Förre datum godkänd	2018-02-09
Datum skapad	2018-02-09
Artikelnummer	1010
Formgivare	Test Testsson
Användarmiljö	Hemmiljö Offentlig miljö Kontorsmiljö Skolmiljö
Möbelkategori	Stol
Beskrivning	Test en beskrivning - askölj asdfkjk asöfjk aölkfsj alökjd öläjks dökaj sdioaj sdlökjaöid

Historik

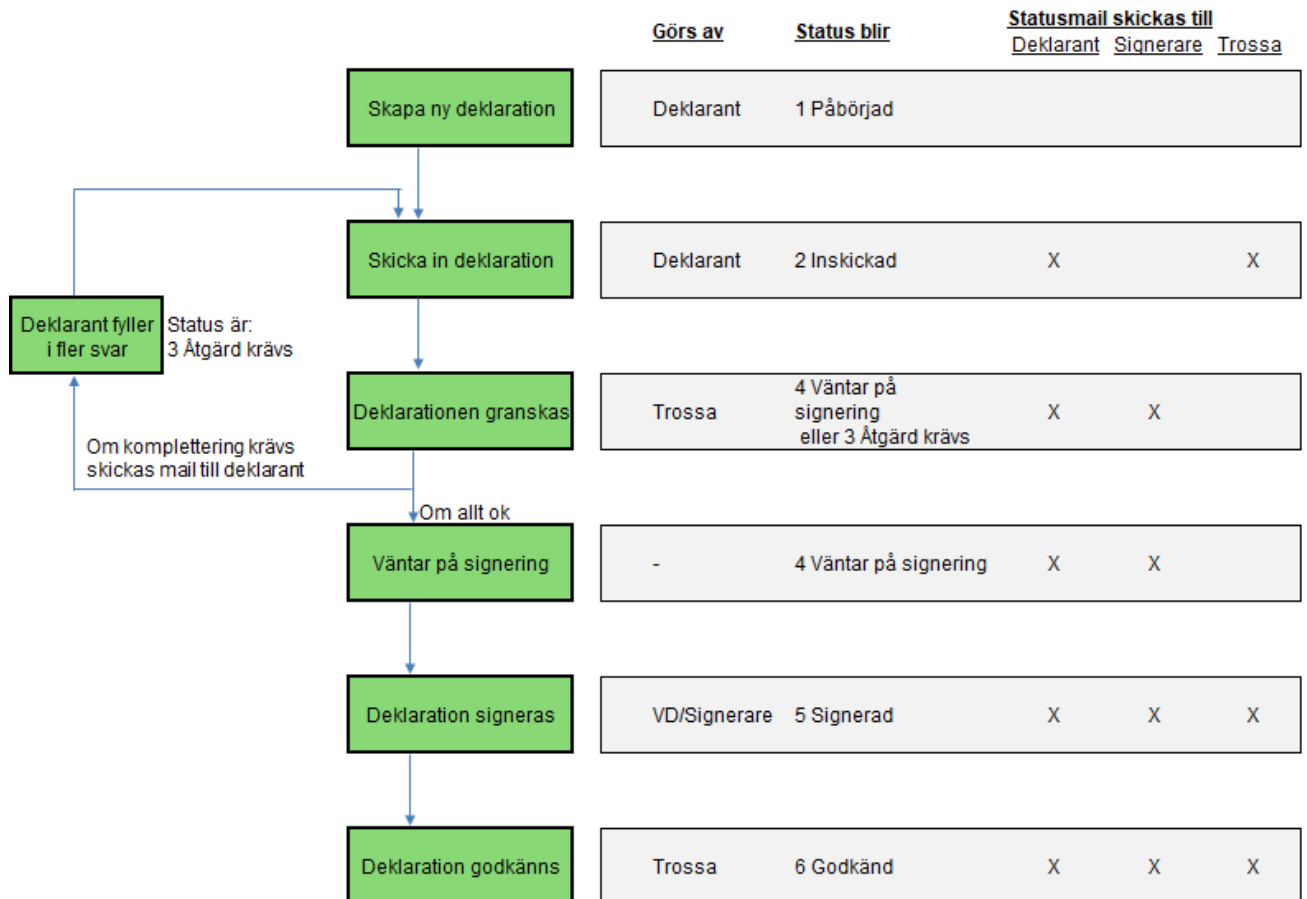
Produktbild



Se till att ha den senaste versionen av Möbelfaktas kravspecifikation tillgänglig när ni gör förnyelsedeklarationen, för att ta del av aktuella krav. Denna finner ni på www.mobelfakta.se.

6. Processen

Bild: En e-deklarationsprocess med information om vem som gör varje steg samt värdet på status. Till höger visas även vilka statusmail som systemet skickar.



7. Logga ut

Klicka på Logga ut när du arbetat färdigt i systemet. Knappen finns överst i listan med alla dina produkter. Då du är inne i en ny deklaration kan du klicka "Mina deklarationer" och "Logga ut" för att sedan fortsätta där du var vid ett annat tillfälle. Om du visar en produkt i helskärm, klicka på "Åter" för att komma till listan och sedan "Logga ut". Om du lämnar skärmen orörd i en timme kommer du att automatiskt loggas ut. Det är bara att logga in igen och fortsätta där du var.

Maila gärna förslag på förbättringar till linda.lof@tmf.se eller info@vektor.se.