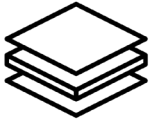


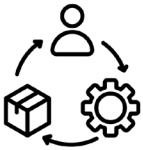
Möbelfakta READY

För dig som är leverantör till möbelbranschen



Varför Möbelfakta READY?

Möbelfakta READY är en märkning som omfattar alla delar av Möbelfakta och ger dig möjlighet att intyga att dina produkter eller komponenter uppfyller Möbelfaktas krav och kraven i offentlig upphandling.



Fördelar att arbeta mot samma krav

Alla möbelindustrins leverantörer kan använda Möbelfakta READY. Märkningen säkerställer att du arbetar med samma krav som dina kunder och ger dig möjlighet att ligga steget före.



Deklarera dina produkter

Med Möbelfakta READY förenklas ditt arbete med dokumentation och märkningen visar att du uppfyller marknadens krav på kvalitet, miljö och ansvarsfulla leveranskedjor. Läs mer och ansök om Möbelfakta READY [här](#).

Vi svarar på alla dina frågor –
[Kontakta oss](#) eller
anmäl dig till våra [informationsmöten](#).

Välj Möbelfakta för att visa att du uppfyller marknadens krav.



READY

Krav på textil och komponenter av textil

Följande är utdrag från Möbelfaktas kravspecifikation med de krav som är tillämpliga för en leverantör av textil eller komponenter av textil. Krav kan behöva läggas till eller tas bort beroende på komponentens funktion och sammansättning av material. En komplett och uppdaterad kravspecifikation på svenska och engelska finns alltid på [hemsidan](#). Vid skillnader i krav mellan svensk och engelsk version av kravspecifikationen gäller svensk version före den engelska.

Kvalitet

För textil och komponenter av textil finns krav som avser brand på stoppade möbler och madrasser.

[1.4.1 Stoppade sittmöbler](#)

Kraven gäller för samtliga användarmiljöer med undantag av utomhusmöbler som uteslutande är avsedda för användning utomhus.

[1.4.2 Liggmöbler och madrasser](#)

Kraven gäller för samtliga användarmiljöer med undantag av utomhusmöbler som uteslutande är avsedda för användning utomhus.

För klädsel i textil till sittmöbler, skärmväggar och ljudabsorbenter finns krav för inom- och utomhusmiljöer.

[1.5.2 Textil \(inomhusmöbler\)](#)

Kraven för textilkädsel inomhus avser t.ex. hårdighet mot nötning/noppbildning, ljushårdighet, färgårdighet, dimensionsändringar och sömskridning. Kraven gäller ej för sadelgjord och meshmaterial. För konstläder finns anpassade krav.

[1.5.3 Textil \(utomhusmöbler\)](#)

Kraven för textilkädsel utomhus avser t.ex. hårdighet mot nötning/noppbildning, färgårdighet och dimensionsändringar. Kraven gäller ej för sadelgjord och meshmaterial. För konstläder finns anpassade krav. Särskilda krav finns även för parasoll, solskydd etc.

Miljö - Obligatoriska materialkrav

Obligatoriska miljökrav avser kemiska ämnen som inte får förekomma, flamskydd, formaldehyd, färgämnen och biocidbehandling.

[2.1.1 SVHC/ECHA:s kandidatförteckning](#)

Inga kemiska ämnen upptagna på ECHA:s kandidatförteckning över SVHC-ämnen får förekomma i halter över 0.1 vikt%

[2.1.3 Textil och skinn/läder](#)

Intyg ska finnas som säkerställer att produkten inte innehåller något av de listade ämnena för flamskydd eller färgämnen. Dokumentation ska även finnas som visar att halten av formaldehyd inte överstiger 75 ppm (20 ppm för produkter avsedda för spädbarn) och att produkten inte har biocidbehandlats.

Uppfyllande av krav kan påvisas med godkända certifieringar.

Ansvarsfulla leveranskedjor

Ansvarsfulla leveranskedjor avser krav på socialt ansvarstagande och avser den egna verksamhet och leverantörskedjan. De grundläggande kraven som ska uppfyllas beskrivs i Möbelfaktas kravspecifikation kapitel 3.1. Kraven som ska implementeras i företaget utgörs av sex rutinkrav som ska ha koppling till den produkten eller produkterna som är föremål för granskning.

[3.2.1 Policyåtagande](#)

Företaget ska ha antagit en eller flera policy(-er) som:

- minst omfattar kraven beskrivna i kravspecifikationens kapitel 3.1,
- är fastställd(-a) på högsta nivå i företaget,

[3.2.2 Vidareförmedling av policyåtagande](#)

Företaget ska ha rutiner för vidareförmedling av policyåtagandet i egen verksamhet och i leverantörskedjan, som säkerställer att företaget:

- delger policyåtagandet till anställda inom företaget samt att åtagandet är allmänt tillgängligt, till exempel på arbetsplatsen eller företagets webbplats,
- skriftligen vidareförmedlar kraven beskrivna i 3.1 till de leverantörer som företaget har kontraktsförhållande med (leverantörer i 1:a led),
- säkerställer att kraven beskrivna i 3.1 vidareförmedlas från leverantörer som den har kontraktsförhållande med (1:a ledet), vidare i leverantörskedjan

3.2.3 Ansvarsfördelning

Företaget ska:

- ha utsett en eller flera personer på ledningsnivå som är ytterst ansvariga för kraven beskrivna i 3.1,
- Utsett en eller flera personer som är operativt ansvariga för efterlevnad av kraven beskrivna i 3.1 inom den egna verksamheten och i leverantörskedjan
- ha tydliggjort vad ansvaret innebär.

3.2.4 Riskanalys

Företaget ska ha rutiner för att löpande genomföra riskanalyser i egen verksamhet och i leverantörskedjan, som säkerställer att företaget kan:

- redogöra för en kartläggning av leverantörskedjan som minst inkluderar de leverantörer där faktisk tillverkning (av möbel och) ingående delar sker i en uppdaterad lista med namn och adresser till dessa anläggningar,
- redovisa en handlingsplan för att öka spårbarheten i leverantörskedjan i de fall där spårbarheten är låg,
- redogöra för att den personal som arbetar med riskanalyser tilldelas den tid och den kompetensutveckling som krävs för uppgiften,
- redogöra för hur den identifierar aktuella och potentiella risker i egen verksamhet och i leverantörskedjan avseende efterlevnad av kraven beskrivna i 3.1 utifrån bekräftad information och uppdaterad information från trovärdiga källor,
- redogöra för de identifierade riskerna i egen verksamhet och i leverantörskedjan (avseende de produkter som ingår i märkningen),
- redogöra för hur den prioriterar sina identifierade risker i egen verksamhet och i leverantörskedjan utifrån allvarlighetsgrad.

3.2.5 Uppföljning

Företaget ska ha rutiner för att systematiskt följa upp efterlevnad av kraven beskrivna i 3.1 i egen verksamhet och i leverantörskedjan, som säkerställer att företaget kan:

- redogöra för urvalet av de identifierade risker som följs upp inom den egna verksamheten,
- redogöra för urvalet av vilka leverantörer och underleverantörer som följs upp med hänsyn till de identifierade riskerna,
- redogöra för när, var och hur ofta uppföljningsaktiviteter genomförs,
- redogöra för vilka uppföljningsaktiviteter som har genomförts för att hantera identifierade risker i den egna verksamheten och i leverantörskedjan (avseende de produkter som ingår i märkningen).

3.2.6 Avvikelsehantering

Företaget ska ha tillämpliga rutiner för avvikelsehantering kopplat till efterlevnad av kraven beskrivna i 3.1, som säkerställer att företaget kan:

- redogöra för hur systematisk avvikelsehantering sker i den egna verksamheten och i leverantörskedjan med hänsyn till avvikelsernas orsak, art och allvarlighetsgrad.
- redogöra för om några avvikelser avseende kravens efterlevnad har inträffat i den egna verksamheten och i leverantörskedjan,
- redogöra för vilka lämpliga åtgärder som omedelbart vidtagits för rättelse vid identifierade brister i egen verksamhet och i leverantörskedjan