



2016-01-11

Instruktion för deklarerung i Möbelfakta 2016

Från och med januari 2016 kommer vår externa part Trossa att hantera alla nya deklarerung i Möbelfakta. Som en följd av detta har rutinerna för deklarerung ändrats enligt nedan. TMF kommer fortsatt att vara huvudman för Möbelfakta och ansvara för själva innehållet i de tre delarna kvalitet, miljö och socialt ansvar samt fortsatt sköta rådgivning, support och utbildning.

Deklarering

Trossa tar emot deklarerungerna och skickar bekräftelse på att dokumentation inkommit – därefter påbörjas granskning. Trossa återkopplar antingen för att begära in kompletterande uppgifter eller med besked om godkännande. Under förutsättning att respektive deklarerung är korrekt och inga kompletteringar krävs så är målsättningen att godkännande ska kunna ske inom 5 arbetsdagar varefter Trossa skickar intyg såväl digitalt som i pappersform. Vid hög belastning eller under semestertider kan handläggningstiderna vara längre men besked härom lämnas i sådana fall.

Deklarationer skickas till mobelfakta@trossa.se

Rådgivning

TMF kommer även fortsatt att hantera all rådgivning till deklarerande företag. Om det uppstår oklarheter eller frågor under det att du arbetar med deklarerungerna innan de skickas in så kontakta i första hand Robin Ljungar (miljö/socialt ansvar) eller Anders Rosenkilde (kvalitet).

Vid behov kontaktar Trossa dig för eventuell komplettering efter att deklarerungen skickats in men löpande rådgivning/support sköts som tidigare av TMF.

Revisorer Trossa

Trossa har dedikerat ett antal konsulter för Möbelfakta – för granskning av deklarerung och för stickprover. Det finns naturligtvis möjlighet att anlita Trossa mot arvode utöver det som TMF handhar. För mer info om Trossa se www.trossa.se



Siw Bengtsson



Nicklas Gustavsson



Johanna Wachtmeister



Sara Gripstrand

Har du frågor är du varmt välkommen att kontakta Robin eller Cecilia.

Robin Ljungar
Miljö- och hållbarhetschef

Cecilia Ask Engström
Chef branschutveckling